



## ПОЛИТИКА

обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее - Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в ГБУСО КК «Ленинградский КЦСОН» (далее Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

#### 1.2. Основные понятия

**Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямому или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Субъект персональных данных** - физическое лицо, определяемое (идентифицируемое) на основании персональных данных

**Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) и совокупность действий (операций) с персональными данными с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование:

передачу (распространение, предоставление, доступ);  
обезличивание;  
блокирование;  
удаление;  
уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1) получить, сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором:

2} потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

## **2. Цели сбора персональных данных**

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

2.1. Осуществление уставной деятельности Учреждения:

предоставление социальных услуг на территории муниципального обра-

зования Ленинградский район гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации в том числе социально опасном положении, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, (получатели услуг).

2.2. Ведение кадрового учета работников Учреждения.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1, Политика обработки персональных данных в Учреждении осуществляется соответственно следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой, кодекс Российской Федерации;

Гражданские Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г, № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г, № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их Обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г, № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

положение о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных ГБУ СО КК «Ленинградский КЦСОН»;

порядок доступа сотрудников ГБУСО КК «Ленинградский КЦСОН» в помещения, к которых ведется обработка персональных данных;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Учреждении вопросы обработки персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработ-

ку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):  
физические признанные нуждающимися в социальном обслуживании;  
лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;  
физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных-данных, указанных в разделе 3 Политики.

43. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в Учреждении не осуществляется,

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором:

Осуществляются следующие действия с персональными данными:

принятие организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

принятие мер, необходимых и достаточных для требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;

издание локальных актов, определяющих политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

совершение действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

5.2. Способы обработки персональных данных;

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных;

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам.

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, техни-

ческие меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, а так же от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе Федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим Федеральным законами.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

5.4.1. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.4.2. Персональные данные Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных панках (вкладках).

5.4.3. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

5.4.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 5.5. Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) прекращения деятельности Оператора.

5.6. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

При обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации".

### 6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персо-

## **нальных данных и их представителей**

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального 152-ФЗ;

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных готовит мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ или иного федерального закона, основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (ов) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляют ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

## **7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов**

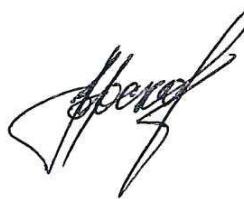
В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персо-

нальных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляется ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных готовит и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных



О.В. Московец